|  |
| --- |
| 附件1：简阳市行政审批局公开招聘编外工作人员职位表 |
|
| 序号 | 职位名称 | 职位简介 | 录用名额 | 招收范围 | 年龄 | 所需知识、技能等条件 | 考录方式 | 咨询电话 |
| 学历 | 专业 | 其他 |
| 1 | 市行政审批局国际营商环境建设协办岗（专业技术岗位） | 英语翻译、英语文稿处理、宣传等 | 1 | 全国 | 35岁及以下（年龄以有效身份证记载为准，日期计算截止至2019年7月31日。） | 全日制本科及以上学历 | 英语 | 英语专业八级，具有相关专业两年以上工作经历。 | 笔试+面试 | 028-27232276 |
| 2 | 市行政审批局信息数据协办岗（专业技术岗位） | 网络维护、数据库管理、人工智能、云资源管理等 | 2 | 全国 | 35岁及以下（年龄以有效身份证记载为准，日期计算截止至2019年7月31日。） | 全日制本科及以上 | 计算机类（数据库、计算机应用为主） | 具有相关专业两年以上工作经历。 | 笔试+面试　 | 028-27232276 |
| 3 | 市行政审批局项目审批协办岗（一般岗位） |  | 20 | 全国 | 35岁及以下（年龄以有效身份证记载为准，日期计算截止至2019年7月31日。） | 全日制专科及以上 | 专业不限 | 水利工程、土木工程、法学、药学、汉语言文学、汉语言、新闻学、应用语言学专业优先 | 笔试+面试 | 028-27232276 |
| 4 | 市行政审批局踏勘协办岗兼驾驶员（一般岗位） |  | 2 | 全国 | 45岁以下（年龄以有效身份证记载为准，日期计算截止至2019年7月31日。） | 全日制专科及以上 | 具有中华人民共和国机动车驾驶证C1及以上。 | 驾龄5年以上。 | 面试 | 028-27232276 |