|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  简阳市人民政府办公室公开招聘劳务派遣人员职位表 | | | | | | | | | | | |
|
| 序号 | 职位名称 | 职位简介 | 录用名额 | 招收范围 | 年龄 | 所需知识、技能等条件 | | | | 考录方式 |  |
| 学历 | 学位 | 专业 | 其他 | 咨询电话 |
| 1 | 市委市政府  值班室  （一般岗位） | 在简阳市委市政府值班室进行应急值班值守工作 | 3 | 全国 | 35周岁及以下（1983年8月31日以后出生，不含8月31日） | 全日制大专及以上 | 无 | 不限 | 1. 限男性； 2. 轮值值班期间须24小时在岗值守。 | 面试 | 028-27232366 |
| 2 | 市政府办  行管科  （专业技术  岗位） | 处理办公室日常业务 | 1 | 全国 | 30周岁及以下（1988年8月31日以后出生，不含8月31日） | 全日制本科及以上 | 学士学位 | 不限 | 具有2年及以上工作经验 | 面试 | 028-27028206 |