**岗位信息表**

| 序号 | 岗位 | 聘用人数 | 岗位要求 | 薪酬待遇 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合管理人员 | 1人 | ①身体健康、遵纪守法、品行端正、有较强的事业心和责任感；②具有材料撰写、编辑能力，具有较强文字写作功底；③有党政机关、报社媒体、办公室工作经历者优先；④具有较强的组织协调、沟通能力，办事稳重，服从安排，熟练使用Office办公软件及其他办公设备。 | 8万/年 |
| 2 | 业务管理人员 | 1人 | ①身体健康、遵纪守法、品行端正、有较强的事业心和责任感。②具备一定的写作能力；③具备商业经营、农业生产知识或具有国有大中型企业相关工作经验者优先。 | 8万/年 |