| **序号** | **岗位** | **聘用人数** | **岗位要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 文印岗 | 4 | 1. 学历要求：高中及以上；
2. 专业：不限；
3. 年龄：40周岁及以下；
4. 其他要求：熟练掌握公文排版、书刊装订、书籍排版、胶装书、CDR软件操作、Excel编辑等，具有两年及以上相关工作经验。
 |

**岗位信息表**

注：40周岁及以下是指1981年10月24日以后出生（含10月24日），以有效身份证件记载为准。