四川CA数字证书（K盘）办理流程

一、准备以下申请资料，所有资料均须加盖单位公章（鲜章）

1．《企业/机构证书业务申请表（通用）》原件一份；

2．《单位证照（副本）》复印件一份；（事业法人登记证、企业营业执照副本、机关统一社会信用代码证）

3．证书经办人有效身份证件复印件一份；

备注：申请表可在四川CA官网（www.scca.com.cn）下载专区下载。

二、窗口现场提交资料，现场办结领取证书，窗口信息如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 窗口名称 | 工作时间 | 地址 | 联系方式 |
| 四川省数字证书认证管理中心窗口 | 工作日 09:00-17:30 | 成都市高新区交子大道333号中海国际中心E座509 | 028-85336171-858/826 |
| 成都市政府政务中心人社分中心窗口 | 工作日09:00-12:0013:00-17:00 | 成都市二环路北一段4号成都市人民政府政务中心人社分中心15楼 |  |