附件1

2025年度公开招聘劳务派遣岗位信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位****代码** | **岗位** | **需求****人数** | **任职要求** | **薪资范围****（万元/年）** |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **岗位职责** | **任职资格** |
| 001 | 市场经营部商务合约岗 | 1 | 40周岁及以下 | 本科及以上学历 | 工程管理、工程造价、市场营销等相关专业 | 1.负责合同起草与风险审核（配合监审风控部门）；2.负责跟踪合同履行情况，协调履约问题以及合同的登记、保管、结案和存档管理工作；3.负责管理企业资质、人员资质，管理客户资质预审、备案等文件，确保投标时资质文件完整有效；4.负责建立合作伙伴数据库（供应商、分包商），协助开展合作伙伴评价，为投标决策提供依据；5.协助编制招投标文件；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有较强的沟通能力、销售能力，从事1年及以上建筑行业市场拓展、销售相关工作经验者优先；2.了解施工合同、分包合同的谈判与签订；3.掌握请款流程，能准备首次及阶段性请款资料（如合同、发票、验收证明）；4.熟悉招投标流程、财务对接流程，具备跨部门协作能力，能与项目负责人、财务、审计、工程等部门高效沟通；5.熟练使用办公软件（Word/Excel等常规办公工具）；6.同等条件下退役军人优先考虑。 | 8（试用期2个月） |