附件1

岗位信息表

| 序号 | 岗位 | 聘用人数 | 岗位要求 | 经费预算 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 行政辅助岗 | 2 | 1.年龄：男性45周岁及以下，女性40周岁及以下。  2.学历：大学专科及以上学历。  3.专业：（1）大学专科：现代文秘、电子信息类、法律事务、工商企业管理、公共事务管理、行政管理、社会工作、社区管理与服务；  （2）大学本科及以上：专业不限。 | 4万元/人/年（包括单位及个人“五险”缴纳金额、基本工资、绩效、其他福利、劳务派遣管理费等全部费用） |
| 2 | 政务服务岗 | 1 | 1.年龄：男性45周岁及以下，女性40周岁及以下。  2.学历：大学专科及以上学历。  3.专业：（1）大学专科：现代文秘、电子信息类、法律事务、工商企业管理、公共事务管理、行政管理、社会工作、社区管理与服务；  （2）大学本科及以上：专业不限。 | 4万元/人/年（包括单位及个人“五险”缴纳金额、基本工资、绩效、其他福利、劳务派遣管理费等全部费用） |
| 注：1.“45周岁及以下”是指1980年6月20日以后出生（不含6月20日）,“40周岁及以下”是指1985年6月20日以后出生（不含6月20日）。年龄以有效身份证记载为准。  2.上述经费预算非薪酬，聘用人员工资以与劳务公司签订的劳动合同为准。 | | | | |