附件1

岗位信息表

| 序号 | 岗位 | 聘用人数  （人） | 岗位要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合岗位 | 3 | 1.学历要求：大学本科及以上，并取得相应学位。  2.年龄要求：18岁以上，35周岁及以下，男女不限。  3.专业要求：不限。  4.其他要求：熟练使用word、excel、wps等常用办公软件，有基本的公文写作能力和各类宣传活动策划组织能力。 |